

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ пос.Новый»
Протокол №3 от 30.12.2025



УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ «СОШ пос.Новый»

Л.А. Петрова

Введено в действие
приказом №255 от 30.12.2025

**Положение
о системе мониторинга социальных интернет-ресурсов и социальных сетей
на предмет распространения запрещенной информации в МБОУ «СОШ пос. Новый»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе мониторинга интернет-ресурсов и социальных сетей на предмет распространения запрещенной информации (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа поселка Новый» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «СОШ пос. Новый») разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2010 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей.

1.2. Цель Положения – организация системы мониторинга интернет-ресурсов и социальных сетей при выявлении информации, запрещенной к распространению на территории РФ, и защиты обучающихся вредного контента.

1.3. Задачи Положения:

- выявление фактов распространения запрещенной информации среди обучающихся;
- своевременное информирование компетентных органов о выявленных нарушениях;
- профилактика вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность через интернет;
- повышение цифровой грамотности и информационной безопасности участников образовательного процесса.

2. Объекты мониторинга:

2.1. Мониторинг охватывает:

- официальные аккаунты и группы школы в социальных сетях;
- личные аккаунты обучающихся и сотрудников, если они содержат информацию, затрагивающую интересы школы;
- интернет-ресурсы, посещаемые обучающимися в учебное время;
- мессенджеры и онлайн-платформы, используемые в образовательном процессе.

2.2. Виды информации, подлежащей мониторингу:

- материалы с порнографическими изображениями несовершеннолетних;
- информация о способах изготовления и употребления наркотиков;
- призывы к суициду и описание способов его совершения;
- экстремистские материалы;
- пропаганда насилия, жестокости, криминальной субкультуры;
- иная информация, запрещенная к распространению среди несовершеннолетних.

3. Порядок организации мониторинга

3.1. Ответственные лица:

- заместитель директора по воспитательной работе — координация системы мониторинга;
- классные руководители — первичный мониторинг аккаунтов обучающихся своих классов;
- IT-специалист — техническая поддержка и настройка средств контент-фильтрации.

3.2. Периодичность:

- плановый мониторинг — 1 раз в месяц;
- внеплановый мониторинг — при получении сигналов о распространении запрещённой информации;
- оперативный мониторинг — в случае чрезвычайных ситуаций.

3.3. Методы мониторинга:

- визуальный анализ контента в социальных сетях;
- использование автоматизированных систем контент-анализа;
- анализ поисковых запросов обучающихся в школьной сети;
- анкетирование и беседы с обучающимися.

4. Порядок действий при выявлении запрещённой информации

При обнаружении запрещённого контента ответственный:

- фиксирует факт (скриншот, видеозапись) с указанием даты, времени и URL-адреса;
- сообщает директору школы и заместителю директора по воспитательной работе;
- направляет информацию в территориальный орган Роскомнадзора через специальную форму на сайте eais.rkn.gov.ru;
- при наличии признаков преступления — информирует органы МВД.

Директор школы:

- организует разбор ситуации с педагогическим коллективом;
- принимает меры по блокировке доступа к ресурсу на территории школы;
- проводит профилактическую работу с обучающимися и родителями.

5. Документация и отчётность

Ведётся следующая документация:

- журнал учёта результатов мониторинга (Приложение 1);
- акты о выявленных случаях распространения запрещённой информации (Приложение 2);
- отчёты о проведённых профилактических мероприятиях.

Отчётность:

- ежемесячные отчёты заместителя директора по воспитательной работе директору школы;
- ежегодный отчёт в Управление образования Тукаевского муниципального района.

6. Права и обязанности участников

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила безопасного поведения в сети Интернет;
- сообщать педагогам о случаях обнаружения запрещённой информации.

Педагогические работники обязаны:

- проводить профилактические беседы с обучающимися;
- оперативно реагировать на сигналы о распространении вредного контента;
- повышать свою квалификацию в области информационной безопасности.

Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать деятельность детей в сети Интернет;
- информировать школу о случаях выявления запрещённой информации.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора на основании решения педагогического совета.

Контроль за исполнением Положения возлагается на директора школы.

Приложения:

Приложение 1. Журнал учёта результатов мониторинга интернет-ресурсов и социальных сетей.

Приложение 2. Акт о выявлении информации, запрещённой к распространению.

Приложение 3. Инструкция для классных руководителей по проведению мониторинга социальных сетей обучающихся.

Приложение 4. Памятка для обучающихся «Безопасное поведение в сети Интернет».

Приложение 5. План профилактических мероприятий по информационной безопасности на учебный год.

Приложение 1

Журнал учёта результатов мониторинга интернет-ресурсов и социальных сетей МБОУ «СОШ пос.новый» Тукаевского муниципального района РТ

Начат: _____20__г.

Окончен: _____20__г.

№ п/п	Дата мониторинга	ФИО ответственного	Платформа (соцсеть, мессенджер)	ФИО обучающегося/описание ресурса	Выявленная информация	Принятые меры	Дата отчёта	Подпись ответственного

Примечания:

Журнал ведётся в электронном и бумажном виде.

Электронная версия хранится на защищённом сервере школы. Бумажная версия прошивается, нумеруется и скрепляется печатью. Срок хранения — 1 год.

Акт о выявлении информации, запрещённой к распространению

Акт № ____ от _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

В ходе мониторинга интернет-ресурсов и социальных сетей _____ (дата) в _____ (время) выявлена следующая информация, запрещённая к распространению:

Платформа: _____

URL-адрес ресурса: _____

Описание выявленной информации: _____

Признаки запрещённого контента (нужное подчеркнуть):

пропаганда наркотиков;

призывы к экстремизму;

материалы с порнографическими изображениями несовершеннолетних;

пропаганда суицида;

иная информация (указать): _____

Доказательства (прилагаются):

скриншот экрана(да/нет);

видеозапись (да/нет);

иные материалы (указать): _____

Обучающийся, связанный с выявленной информацией (если применимо):

Ф.И.О.: _____

класс: _____

Принятые оперативные меры: _____

Планируемые меры: _____

Подписи:

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

С актом ознакомлен: _____ / Ф.И.О. обучающегося/(если применимо)

Инструкция

для классных руководителей по проведению мониторинга социальных сетей обучающихся

1. Общие положения

Инструкция определяет порядок проведения мониторинга социальных сетей обучающихся классным руководителем.

Цель мониторинга – профилактика вовлечения несовершеннолетних в деструктивные сообщества и защита от вредного контента.

2. Порядок проведения

Периодичность:

Плановый мониторинг - 1 раз в месяц;

Внеплановый – при получении сигналов о проблемах.

Объекты мониторинга:

открытые профили обучающихся;

группы и сообщества, на которые подписаны обучающиеся;

публичные комментарии и посты.

Что проверять:

контент на личных страницах (фото, видео, посты);

подписки на сообщества;

комментарии в публичных обсуждениях;

статусы и истории.

3. Алгоритм действий

При обнаружении подозрительного контента:

сделать скриншот (с указанием даты, времени и URL);

оценить степень опасности информации;

сообщить заместителю директора по воспитательной работе.

При выявлении запрещённой информации:

заполнить акт (Приложение2);

проинформировать родителей;

организовать профилактическую беседу с обучающимся.

4. Ограничения

Запрещено:

просматривать закрытые профили без согласия владельца;

распространять выявленную информацию;

разглашать персональные данные обучающихся.

Обязательно:

соблюдать конфиденциальность;

действовать в рамках законодательства РФ.

5. Документация

Результаты мониторинга фиксируются в Журнале учёта (Приложение1).

Ежемесячно до 3-го числа предоставляется отчёт заместителю директора.

Памятка для обучающихся «Безопасное поведение в сети Интернет»
Правила безопасного поведения:

Не сообщай незнакомцам:

- Своё настоящее имя, адрес, номер телефона;
- Место учёбы;
- Расписание занятий или семейных мероприятий.
- Настрой приватность профиля:
- Сделай аккаунт закрытым;
- Разреши доступ только друзьям;
- Не добавляй незнакомцев.

Будь осторожен с контентом:

- Не пересылай чужие фото и видео без разрешения;
- Не публикуй фото друзей без их согласия;
- Не распространяй непроверенную информацию.

Отказывайся от сомнительных предложений:

- Не участвуй в опасных челленджах;
- не вступай в группы сомнительным содержанием;
- не выполняй задания, которые заставляют тебя делать что-то плохое.

Реагируй правильно:

- если получил оскорбительное сообщение – не отвечай, заблокируй отправителя;
- если увидел запрещённый контент – сообщи родителям или учителю;
- если кто-то угрожает – сохрани доказательства и расскажи взрослым.

Помни:

- всё, что ты публикуешь в сети, остаётся там навсегда;
- за распространение запрещённой информации предусмотрена ответственность;
- взрослые всегда готовы помочь тебе в трудной ситуации.
- Куда обратиться за помощью: классный руководитель, заместитель директора по ВР.

Приложение 5.

План профилактических мероприятий по информационной безопасности на учебный год МБОУ
«СОШ пос.Новый» Тукаевского муниципального района РТ

Учебный год: 20__–20__

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Родительское собрание «Цифровая безопасность детей»	Сентябрь	Зам.директора по ВР, Директор, заведующий хозяйственной частью	Повышение осведомленности родителей
2	Классные часы «Безопасный интернет» (1-11 кл)	Октябрь	Классные руководители	Формирование навыков безопасного поведения
3	Конкурс плакатов «Интернет без угроз»	Ноябрь	Учитель ИЗО, классные руководители	Развитие творческого подхода к теме безопасности
4	Семинар для педагогов «Современные угрозы в сети»	Декабрь	Зам.директора по ВР	Повышение квалификации педагогов
5	Викторина «Знатоки Интернета» (5-7 кл)	Февраль	Библиотекарь, классные руководители	Закрепление знаний в игровой форме
6	Встреча с инспектором ПДН «Ответственность за правонарушения в сети»	Март	Зам.директора по ВР	Профилактика противоправного поведения
7	Анкетирование обучающихся «Мой интернет»	Апрель	Классные руководители	Выявление проблемных зон
8	Итоговый педсовет «Итоги Работы по информационной безопасности»	Май	Директор школы	Анализ эффективности мероприятий

пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

всего 8 листов

Директор
школы: *Л.А. Петрова* - Л.А. Петрова

